KONCEDENT:
OBČINA IG
GOVEKARJEVA CESTA 6
1292 IG

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:
JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE POMOČI NA DOMU

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

A) SPLOŠNI PODATKI O PREDMETU JAVNEGA RAZPISA
B) SPLOŠNI PODATKI O POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA
C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
D) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
E) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ig, oktober 2024

A) SPLOŠNI PODATKI O PREDMETU JAVNEGA RAZPISA

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je izbira izvajalca za izvajanje koncesije za opravljanje socialne oskrbe in pomoči na domu na območju Občine Ig. Pomoč na domu je namenjena pretežno starejšim osebam, ki sicer živijo na svojem domu, vendar se zaradi bolezni ali drugih težav, ne morejo več v celoti oskrbovati sami, prav tako pa tega v zadostnem obsegu ne zmorejo svojci ali sosedje. S pomočjo na domu se nadomesti oskrbo v instituciji in se posledično posamezniku omogoči, da lahko čim dlje ostane v domačem okolju.

Storitev pomoči na domu obsega predvsem:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil .

Koncesija se razpisuje za območje Občine Ig. Koncesija se podeli za čas 10 let, z možnostjo podaljšanja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Predviden začetek izvajanja storitve je 1.1.2025.

Na javnem razpisu se podeli ena koncesija za območje celotne Občine Ig.

Pomoč na domu je v letu 2023 potekala med delavnikom od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.00 uro. Obseg neposrednega izvajanja storitve pomoči na domu v občini je bila 220 ur efektivnega dela na mesec, ki sta ga opravljali dve zaposleni socialni oskrbovalki za nedoločen čas. Število realiziranih efektivnih ur. je bilo v letu 2023 3510,45 ur oz. 319 ur na mesec. V letu 2023 je bila v povprečju nudena pomoč 45 različnim uporabnikom. Vključenih je bilo 23 novih uporabnikov. Večina uporabnikov je bila stara med 80 in 90 let. Največ uporabnikov je koristilo pomoč pri temeljnih in dnevnih opravilih, gospodinjski pomoči predvsem prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava obroka hrane. Socialni oskrbovalki sta v povprečju dostavljali 30 kosil na dan.

Koncedent predvideva, da se bo obseg storitve v povprečju izvajal v obsegu 330 ur efektivnega dela na mesec, pri čemer se zahteva, da delo opravljajo najmanj trije oskrbovalci. Pomoč na domu se bo izvajala vse dni v tednu, razen razvoza kosil, ki se ne izvaja na dela proste dni. Koncedent zasleduje cilj, da ni čakalnih dob za izvajanje predmetne storitve. Koncesionar mora zagotoviti dosegljivost po telefonu med 7.00 in 17.00 uro, vsak delovni dan. Najdaljši dopusten odzivni čas, to je čas od sporočila uporabnika po telefonu koncesionarju do začetka izvajanja storitve, je 48 ur.

V kolikor se sčasoma pokaže potreba po dodatnem obsegu v številu ur in dnevih opravljanja storitve, se koncendent in koncesionar o tem dogovorita s sklenitvijo aneksa h koncesijski pogodbi.

Storitve so podrobneje opredeljene v Odloku o organizaciji in izvajanju socialno varstvenih storitev pomoč družini na domu na območju Občine Ig (Ur. l. RS št. 106/2015, v nadaljevanju: Odlok) in spodaj navedenih predpisih.

2. PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),
- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Ur.l. RS, št. 72/04, 113/08, 45/11),
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoči družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/2009, 6/12),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 67/06, 135/21 in 19/24),
- Odlok o organizaciji in izvajanju socialno varstvenih storitev pomoč družini na domu na območju Občine Ig (Ur. l. RS št. 106/2015),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur.l. RS, št. št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur.l. RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKolP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22 in 21/23 – popr.),
- drugi predpisi s področja socialnega varstva.

B) SPLOŠNI PODATKI O POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

1. VRSTA POSTOPKA

Na podlagi 43. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) ter Odloka o organizaciji in izvajanju socialno varstvenih storitev pomoč družini na domu na območju Občine Ig (Ur. l. RS št. 106/2015) Občina Ig objavlja »Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje pomoči na domu v Občini Ig«.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po Odloku, Zakonu o socialnem varstvu, Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev ter

izpolnjuje pogoje, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Koncedent bo na podlagi kriterijev in meril, določenih v javnem razpisu izbral najugodnejšega ponudnika.

Glede pojasnjevanja in dopolnjevanja ponudb ter drugih postopkovnih pravil izvedbe javnega razpisa se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju tudi ZJN-3).

2. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za oddajo ponudb je 28.10.2024 do 12:00 ure, ne glede na način oddaje ponudb.

Rok za prejem ponudb je določen tudi v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na portalu javnih naročil. Po izteku roka oddaja ponudba ni več mogoča.

3. NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu http://www.s-procurement.si/. Navodila za registracijo ponudnikov ter Navodila za oddajo ponudb so dostopna na spletni strani http://www.s-procurement.si.

Za oddajo in podpis ponudbe je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), AC NLB (www.nlb.si), HALCOM-CA (www.halcom.si).

Ponudba se v informacijskem sistemu S-Procurement šteje za oddano, ko ji je dodeljen status: »Ponudba oddana« ali »Šifrirana in oddana«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je koncedentu dostopna spremenjena ponudba.

4. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z javnim razpisom posredujejo koncedentu preko funkcionalnosti »Pojasnila« v informacijskem sistemu »S-Procurement« dostopnem preko spletnega naslova http://www.s-procurement.si/, pri objavi predmetnega RAZPISA ali preko portala javnih naročil.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka določenega v informacijskem sistemu »S-Procurement« oz. na portalu javnih naročil.

Koncedent bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril v okviru funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema »S-Procurement« in na portalu javnih naročil. Podana pojasnila bodo na voljo vsem ponudnikom, ki bo potrdili interes za sodelovanje v predmetnem postopku.

Koncedent sme v skladu s smiselno uporabo ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo koncedent izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

5. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi priložiti podpisano bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 1.000 EUR z veljavnostjo 120 dni, šteto od roka za oddajo ponudb (OBR-Zavarovanje za resnost ponudbe).

Način izpolnjevanja:
V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Original podpisana bianco menica za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti. Naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo, pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjano, prečrtano, speto ali drugače poškodovano bianco menico.

Podpisana in žigosana originalna bianco menica in menična izjava, izpolnjena skladno z navodili, mora prispeti fizično na naslov naročnika Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig do roka za oddajo ponudbe. Če ne bo prispela do roka, bo ponudba takšnega ponudnika zavrnjena.

6. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje izhodiščnih ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na portalu javnih naročil.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo koncedent ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se prejete ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni koncedentu. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo koncedentu lahko posredovanje zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

7. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet javnega razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema celoten predmet koncesije.

8. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA KONCEDENTA

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni dokumentaciji.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa ali da po pravnomočnosti odločitve o izboru koncesionarja ne sklene pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta.

9. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (Partnerska pogodba), v kateri mora biti:

- opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji,

- prevzeti deleži posameznih partnerjev pri izvedbi predmeta javnega razpisa,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, koncedent šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami koncedenta v imenu vsakega od partnerjev. Koncedent si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z koncedentovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

10. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Ob smiselni uporabi določil ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim koncedent sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v ponudbi (prijavi):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu OBR-Podizvajalci,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- navesti ali podizvajalec zahteva neposredna plačila (OBR-Izjava podizvajalca).

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki. Koncesionar v razmerju do koncedenta v celoti odgovarja za izvedbo predmeta javnega razpisa.

11. OMEJITVE SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so ponudbe oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

12. PREGLED IN OCENJEVANJE PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko koncedent od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da ponudniki v

ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo koncedent smiselno uporabil določbe ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi.

V primeru, da ponudnik na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

13. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, mora izbrani ponudnik na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- O svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe (OBR-Udeležba)ter
- zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor slednji to zahteva (OBR-Izjava podizvajalca).

Koncedent bo poziv ponudniku posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudnik mora odgovor na posredovan poziv koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

14. JEZIK PONUDBEE

Celotna prijavna oz. ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

15. PRIJAVE/PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov ali dokazil, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

16. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

Koncesijo bo podelila Občinska uprava Občine Ig z odločbo, na podlagi predloga, ki ga pripravi strokovna komisija.

Zoper to odločbo bo možna pritožba pri županu in kasneje tudi upravni spor skladno z Zakonom o

splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Ponudbe bodo ocenjene glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor koncesionarja. Skupna ocena ponudnika se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B):

A) Skupna ponujena cena (največ 90 točk)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno, po formuli:

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk na podlagi kriterija »Najnižja skupna ponujena cena (v EUR brez DDV)«} = \frac{\text{najnižja skupna ponujena cena (v EUR brez DDV)}}{\text{ponudnikova skupna ponujena cena (v EUR brez DDV)}} \times 90 \text{ točk}$$

Ponudniki skupno ponujeno ceno prenesejo iz obrazca **OBR-Ponudbeni predračun** v informacijski sistem S-Procurement (Korak 2. Zahteve). V primeru napak v prepisu vrednosti, bo koncedent kot pravilno upošteval skupno ponujeno ceno na obrazcu **OBR-Ponudbeni predračun.** Ponudbena cena se oblikuje skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06, **Struktura ponudbene cene** 127/06, 8/07, 51/08, 5/2009, 6/12), kar je razvidno iz lastnega obrazca ponudnika »«.

B) Odzivni čas (največ 10 točk)

Ponudnik v obrazcu **OBR-Ponudbeni predračun** vpiše ponujeni odzivni čas, to je čas od izražene potrebe uporabnika oz njegovega zastopnika po telefonu koncesionarju do začetka izvajanja storitve. Najdaljši dopusten odzivni čas je 48 ur.

V primeru, da ponudnik ponuja:

- Ponujen odzivni čas od 37 do 48 ur, prejme 0 točk,
- Ponujen odzivni čas od 25 do 36 ur, prejme 4 točke,
- Ponujen odzivni čas do vključno 24 ur, prejme 10 točk,

D) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Nekaznovanost)

Ponudniku in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna obsodba za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB s sprem.) in sicer:

- sprejemanje podkupnine pri volitvah,
- goljufija,
- protipravno omejevanje konkurence,
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem,
- oškodovanje upnikov,
- poslovna goljufija,
- goljufija na škodo Evropske,
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti,
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji,
- preslepitev kupcev,
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela,
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije,
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin,
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti,
- zloraba informacijskega sistema,
- zloraba notranje informacije,
- zloraba trga finančnih instrumentov,
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti,
- nedovoljeno sprejemanje daril,
- nedovoljeno dajanje daril,
- ponarejanje denarja,
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev,
- pranje denarja,
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva,
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva,
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje,
- davčna zatajitev,
- tihotapstvo,
- izdaja tajnih podatkov,
- jemanje podkupnine,
- dajanje podkupnine,
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje,
- dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- hudodelsko združevanje.

Pojasnilo:
Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti koncesije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske prijave/ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava, OBR-Pooblastilo in OBR-Izjava fizična oseba.** Koncedent si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

2. Pogoj (Splošne zahteve koncedenta)

Ponudnik:
- ni v stečajnem postopku in tudi ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- ni v postopku prisilnega prenehanja in tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- ni v postopku prisilne poravnave in tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- s posli ponudnika iz drugih razlogov ne upravlja sodišče,
- ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju,
- ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem. Proti ponudniku ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil,
- na dan oddaje ponudbe nima neplačanih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varstvo v vrednosti 50 EUR in več.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava.** Koncedent si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

3. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z zahtevami koncedenta iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed ponudnikov.

Zahtevano dokazilo:
Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. **Partnerska pogodba**. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva koncedent in so navedena v točki Predložitev skupne ponudbe več partnerjev.

4. Pogoj (podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve koncedenta za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsi nominirani podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca**.

5. Pogoj (Preprečevanje korupcijskih tveganj)

Ponudnik sprejema splošne pogoje koncedenta vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsak nominiran podizvajalec.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba**. Obrazec mora biti predložen za vse partnerje in podizvajalce.

POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

6. Pogoj (Registracija vseh dejavnosti, ki so predmet koncesije)

Ponudnik je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava.** Koncedent si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

7. Pogoj (Finančna in poslovna sposobnost)

Ponudnik je finančno in poslovno sposoben izvajati storitve, ki so predmet koncesije, kar izkaže s tem:
- da ponudnik v obdobju zadnjih treh let ni posloval z izgubo oz. je uspel izgubo pokriti iz drugih virov oz. sredstev;
- da ponudnik v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži **Potrdila bank ali enakovredno dokazilo**. Potrdila morajo biti izdana s strani vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun. Ponudnik lahko pogoj izkazuje tudi s predložitvijo drugega enakovrednega dokazila iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi tudi s podpisom obrazca **OBR-Izjava.**

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži tudi naslednja dokazila:
- bonitetno informacijo AJPESa, in sicer:
  - BON – 2 za gospodarske družbe,
  - BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
  - BON – 1/SP za samostojne podjetnike,
- izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
- izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,
- izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,
- izjavo o morebitnih drugih obveznostih;
- če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

8. Pogoj (Prihodkovna realizacija)

Ponudnik mora izkazati, da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh (v letih 2023, 2022 in 2021 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje)) letih znašalo vsaj 30.000 eur. V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:
- v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske ponudbe štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija.

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik za izpolnjevanje pogoja predloži **letna poročila, bonitetni obrazec ali drugo dokazilo**, iz katerega izhaja izkazovanje višine čistih letnih prihodkov od prodaje v letih 2023, 2022 in 2021.

9. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe v trajanju neprekinjeno najmanj 4 leta kvalitetno in poslovno korektno izvajal socialno varstvene ali zdravstvene storitve na območju najmanj 1 občine

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj. Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s podizvajalcem.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Koncedent si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od ponudnika zahteva tudi druga dokazila (npr. sken koncesijske pogodbe, potrdila o plačilih, ipd.).

10. Pogoj (Program dela izvajanja storitve in zagotavljanje kakovostnega izvajanja storitve)

Ponudnik mora izdelati program dela za opravljanje socialno varstvene storitve pomoči na domu v Občini Ig, ki mora biti skladen z veljavnimi predpisi in določili te razpisne dokumentacije in iz katerega mora biti razvidno, da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve.

Koncedent bo v postopku pregledovanja in ocenitve ponudb pri Socialni zbornici Slovenije vložil zahtevo za izdajo strokovnega mnenja o opravljanju socialno varstvenega programa v zvezi s postopkom podelitve predmetne koncesije. Stroške postopka izdaje mnenja nosi ponudnik.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži lasten izdelan dokument **Program dela izvajanja storitve** in podpisan obrazec **OBR-Izjava.**

11. Pogoj (Kadri)

Ponudnik mora biti kadrovsko in organizacijsko sposoben izvajati koncesijo, ki je predmet tega javnega razpisa, kar izkaže s predložitvijo lastnega dokumenta »Organizacijska shema s prikazanim številom in strukturo predvidenih kadrov« iz katere je razvidno:

- da je ponudnik sposoben prevzeti izvajanje storitev po koncesijski pogodbi, pri čemer mora izkazati, da razpolaga z najmanj:
  - tremi kadri, ki bodo prevzeli naloge oskrbovalcev in imajo ustrezno izobrazbo. Skladno s 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev lahko kot strokovni sodelavci nastopajo osebe, ki so končale najmanj srednjo poklicno ali srednjo strokovno šolo, ki so usposobljeni za socialno ali zdravstveno nego, lahko pa tudi delavci, ki imajo pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo s področja socialne oskrbe na domu in opravljeno usposabljanje po verificiranem programu za socialno oskrbo;
  - enim kadrom, ki bo prevzel naloge koordinatorja in administracije ter ima ustrezno znanje in izkušnje s podobnimi storitvami, kar izkaže s tem, da je izvajalec naloge koordinatorja pri izvajanju socialno varstvene ali zdravstvene storitve v obdobju, ki ni krajše od dveh let;
  - enim kadrom, ki bo prevzel naloge strokovnega vodje in ima ustrezno izobrazbo s področja socialnega varstva;
- da ima ponudnik izdelano organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet koncesije ter druge storitve, ki so povezane z izvajanjem koncesije;

- da se ponudnik zavezuje, da bo pogodbena ali delovna razmerja s kadri urejal v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za področje socialnega varstva.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži lasten izdelan dokument **Organizacijska shema s prikazanim številom in strukturo predvidenih kadrov** in podpisan obrazec **OBR-Izjava.**

12. Pogoj (Tehnična usposobljenost)

Ponudnik se zaveže, da bo v primeru pridobitve koncesije razpolagal oz. razpolaga z ustreznimi prostori za potrebe izvajanja storitev, ki so predmet koncesije.

Kot ustrezni prostori se štejejo prostori znotraj objekta, ki izpolnjuje minimalne tehnične pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalca socialnovarstvenih storitev oziroma je po namembnosti objekta namenjen izvajanju socialno varstvenih storitev (npr. klasifikacija CC-SI 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine idr.) ali izvajanju poslovne dejavnosti (npr. klasifikacija CC-SI 122 Poslovne in upravne stavbe idr.) in bodo ves čas trajanja koncesijskega razmerja znotraj določenega delavnika dostopni koristnikom socialnovarstvenih storitev, občanom ter drugim osebam (javnosti).

Zahtevana dokazila:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava.** Koncedent si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

13. Pogoj (Seznanjenost in strinjanje z razpisno dokumentacijo)

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z razpisnimi pogoji in s predlagano koncesijsko pogodbo ter koncedentu dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava.** Koncedent si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

14. Pogoj (Dovoljenje za delo na področju socialno varstvene storitve pomoči na domu)

Ponudnik mora izkazati, da ima pridobljeno dovoljenje za delo na področju socialno varstvene storitve pomoči na domu, izdano s strani pristojnega ministrstva oziroma se zavzeti, da bo pri pristojnem ministrstvu pridobil navedeno dovoljenje najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti akta izbire.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava.** Koncedent si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

E) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

- **OBR-Izjava ponudnika;**
- **OBR-Pooblastilo**
- **OBR-Izjava fizična oseba**
- **Partnerska pogodba,** v primeru, da oddaja ponudnik partnersko ponudbo;
- **OBR-Izjava podizvajalca,** v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila;
- **OBR-Udeležba,** za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi;
- **Potrdila bank ali enakovredno dokazilo;**
- **Letna poročila, bonitetni obrazec ali drugo enakovredno dokazilo;**
- **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta,** izpolnjen in potrjen s strani naročnika referenčnega posla;
- **Program dela izvajanja storitve,** lasten obrazec ponudnika;
- **Struktura ponudbene cene,** lasten obrazec ponudnika;
- **Organizacijska shema s prikazanim številom in strukturo predvidenih kadrov** lasten obrazec ponudnika;
- **OBR-Zavarovanje za resnost ponudbe in podpisana bianco menica,** izpolnjen in podpisan;
- **OBR-Vzorec pogodbe**, parafiran.



Občina Ig
Zlatko Usenik